

THÔNG BÁO

THI TUYỂN CÔNG CHỨC NĂM 2014

Bộ Giao thông vận tải thông báo kỳ thi tuyển công chức vào làm việc tại một số vị trí thuộc các cơ quan, tổ chức trực thuộc Bộ Giao thông vận tải như sau:

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức Bộ Giao thông vận tải năm 2014:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức Bộ Giao thông vận tải năm 2014:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2. Số lượng vị trí việc làm cần tuyển theo từng ngạch công chức

- Số lượng: Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: 56 người, gồm: 54 công chức ngạch chuyên viên và 02 công chức ngạch cán sự. Chi tiết tại Phụ lục 1.
- Mô tả chi tiết vị trí việc làm và yêu cầu, điều kiện các vị trí dự tuyển tại Phụ lục 2.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- a) Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu tại Phụ lục 3).
- b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
- c) Bản sao giấy khai sinh.
- d) Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển; trường hợp có văn bằng, chứng chỉ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt (các yêu cầu, điều kiện đối với từng vị trí dự tuyển tại Phụ lục 2).

đ) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

e) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

g) Hai ảnh cỡ 4x6cm chụp trong thời hạn 03 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ.

Các thành phần hồ sơ được sắp xếp theo thứ tự kể trên và bỏ vào một bì đựng riêng (bì hồ sơ) có kích thước 250x340x5mm.

(Cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ tiếp nhận những hồ sơ có đầy đủ thành phần nêu trên)

4. Thời hạn, địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển

a) Thời gian tiếp nhận hồ sơ: 05 ngày, bắt đầu từ ngày 07 đến ngày 11/7/2014.

Thời gian làm việc trong ngày: Sáng từ 08h đến 12h, chiều từ 13h đến 17h.

b) Địa điểm tiếp nhận hồ sơ và số điện thoại liên hệ

- Đối với các vị trí dự tuyển về các Vụ và Văn phòng thường trực Ủy ban an ninh hàng không (từ mã số vị trí việc làm CV1 đến CV31 và mã số CS1, CS2): Tiếp nhận tại phòng 316 nhà D, trụ sở Bộ Giao thông vận tải, 80 Trần Hưng Đạo, Hà Nội. Điện thoại liên hệ: 04.3822.3468

- Đối với các vị trí dự tuyển về các Cục:

+ Cục Y tế Giao thông vận tải (từ mã số CV32 đến CV35): Tiếp nhận tại Phòng Tổ chức cán bộ hợp tác quốc tế, Cục Y tế Giao thông vận tải, 73 Yên Ninh, Ba Đình, Hà Nội. Điện thoại liên hệ: 04.3845.3251

+ Cục Đường sắt Việt Nam (từ mã số CV36 đến CV50): Tiếp nhận tại phòng 604 nhà E, trụ sở Cục Đường sắt Việt Nam, 80 Trần Hưng Đạo, Hà Nội. Điện thoại liên hệ: 04.3942.7545.

+ Cục Quản lý xây dựng và chất lượng công trình giao thông (mã số CV51 và CV52): Tiếp nhận tại phòng 203 nhà E, trụ sở Cục Quản lý xây dựng và chất lượng công trình giao thông, 80 Trần Hưng Đạo, Hà Nội. Điện thoại liên hệ: 04.3942.4531.

5. Thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển

- Thời gian: 02 ngày, ngày 25 và ngày 26/8/2014.

- Địa điểm: Thi tại Trường Cán bộ quản lý Giao thông vận tải, Xóm 19B, Cổ Nhuế, Từ Liêm, Hà Nội.

6. Môn thi, hình thức thi và thời gian làm bài của thí sinh

6.1. Môn thi

a) Môn kiến thức chung: Về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tuyển dụng.

b) Môn nghiệp vụ chuyên ngành: Thi về nghiệp vụ chuyên ngành theo yêu cầu của vị trí việc làm. Đối với vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn là ngoại ngữ hoặc tin học, môn thi nghiệp vụ chuyên ngành là ngoại ngữ hoặc tin học.

c) Môn ngoại ngữ: Thi tiếng Anh.

d) Môn tin học: Tin học văn phòng.

6.2. Hình thức thi và thời gian làm bài của thí sinh

a) Đối với thi tuyển công chức ngạch chuyên viên (công chức loại C)

- Môn kiến thức chung: Thi viết 01 bài, thời gian 180 phút;

- Môn nghiệp vụ chuyên ngành: Thi viết 01 bài, thời gian 180 phút và thi trắc nghiệm 01 bài, thời gian 45 phút;

- Môn ngoại ngữ: Thi viết 01 bài, thời gian 90 phút;

- Môn tin học văn phòng: Thi trắc nghiệm 01 bài, thời gian 45 phút.

b) Đối với thi tuyển công chức ngạch cán sự (công chức loại D)

- Môn kiến thức chung: Thi viết 01 bài, thời gian 120 phút;

- Môn nghiệp vụ chuyên ngành: Thi viết 01 bài, thời gian 120 phút và thi trắc nghiệm thời gian 30 phút;

- Môn ngoại ngữ: Thi viết 01 bài, thời gian 60 phút;

- Môn tin học văn phòng: Thi trắc nghiệm 01 bài, thời gian 30 phút.

7. Điều kiện miễn thi một số môn

a) Miễn thi môn ngoại ngữ trong trường hợp môn nghiệp vụ chuyên ngành không phải là ngoại ngữ nếu có một trong các điều kiện sau:

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ;

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

b) Miễn thi môn tin học văn phòng trong trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên.

(Thí sinh nộp bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập cùng hồ sơ dự thi để làm căn cứ xét miễn thi)

8. Cách tính điểm

a) Bài thi được chấm theo thang điểm 100.

b) Điểm các môn thi được tính như sau:

- Môn kiến thức chung: Tính hệ số 1;

- Môn nghiệp vụ chuyên ngành: Bài thi viết tính hệ số 2; bài thi trắc nghiệm tính hệ số 1;

- Môn ngoại ngữ, môn tin học văn phòng: Tính hệ số 1 và không tính vào tổng số điểm thi.

c) Kết quả thi tuyển là tổng số điểm của các bài thi môn kiến thức chung và môn nghiệp vụ chuyên ngành (theo các tính nêu trên) cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 5 Nghị định 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

9. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có đủ các bài thi của các môn thi;
- Có điểm của mỗi bài thi đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có kết quả thi tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả thi tuyển bằng nhau ở vị trí cần tuyển dụng, người có điểm bài thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm bài thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành bằng nhau thì người có điểm bài thi trắc nghiệm môn nghiệp vụ chuyên ngành cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Chủ tịch Hội đồng thi quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ thi này không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

10. Lệ phí thi tuyển

Căn cứ Thông tư liên tịch số 163/2010/TTLT-BTC-BNV ngày 20/10/2010 thì mức thu phí dự thi tuyển phụ thuộc vào số lượng thí sinh đủ tiêu chuẩn và được Bộ Giao thông vận tải thông báo dự thi. Vì vậy, Bộ GTVT sẽ thông báo mức thu lệ phí thi tuyển sau khi phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi.

Các thí sinh đủ điều kiện dự thi xem thông báo và nộp lệ phí thi tại địa điểm tổ chức thi tuyển./.

PHỤ LỤC 1
Số lượng tuyển dụng

TT	Tên cơ quan, đơn vị hành chính	Số lượng tuyển (người)	Ghi chú
	Cộng (I+II)	56	Trong đó: 54 công chức ngạch chuyên viên và 02 công chức ngạch cán sự
I.	Các Vụ, Văn phòng thường trực	34	Trong đó: 32 công chức ngạch chuyên viên và 02 công chức ngạch cán sự
1.	Vụ Tài chính	02	
2.	Vụ Pháp chế	03	
3.	Vụ Vận tải	01	
4.	Vụ Khoa học - Công nghệ	02	
5.	Vụ Hợp tác quốc tế	04	
6.	Vụ Tổ chức cán bộ	02	
7.	Văn phòng	11	Trong đó: 09 công chức ngạch chuyên viên và 02 công chức ngạch cán sự
8.	Đoàn Thanh niên	01	
9.	VPTT Ủy ban an ninh hàng không	06	
10.	Vụ Kết cấu hạ tầng	02	
II	Các Cục	22	
1.	Cục Y tế Giao thông vận tải	04	
2.	Cục Đường sắt Việt Nam	15	
3.	Cục Quản lý xây dựng và chất lượng công trình giao thông	03	

PHỤ LỤC 2
Mô tả vị trí việc làm và yêu cầu về trình độ chuyên ngành

STT	Tên đơn cơ quan, đơn vị	Mô tả vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển			Yêu cầu về trình độ, chuyên ngành đào tạo	Mã số vị trí việc làm
			Tổng số	Trong đó:			
				Ngạch chuyên viên	Ngạch cán sự		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Cộng (A+B)		56	54	02		
A.	Ngạch cán sự		02		02		
	Văn phòng Bộ:		02		02		
	Phòng Hành chính	01 Cán sự văn thư làm các công việc tiếp nhận các văn bản bỏ vào bì thư, viết phong bì gửi bưu điện chuyển đến các cơ quan	01		01	Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành văn thư, lưu trữ, hành chính	CS1
	Phòng Hành chính - Quản trị phía Nam	Theo dõi về tài sản, tài chính của Thường trực Văn phòng Bộ tại Tp Hồ Chí Minh	01		01	Tốt nghiệp trung cấp trở lên, chuyên ngành về tài chính kế toán	CS2
B.	Ngạch chuyên viên (I+II)		54	54			
I	Các Vụ, các Văn phòng thường trực		32	32			
1	Vụ Tài chính		02	02			
	Tổ Xây dựng cơ bản	Tham mưu thực hiện công tác thẩm tra phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành và thẩm tra quyết toán vốn đầu tư xây dựng cơ bản hàng năm	01	01		<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành: Kinh tế, tài chính – kế toán hoặc Kỹ sư kinh tế xây dựng - Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ C trở lên. - Có chứng chỉ tin học văn phòng trình độ B trở lên. 	CV1
	Tổ chế độ, kiểm tra, doanh nghiệp	Theo dõi hoạt động của các doanh nghiệp thuộc Bộ	01	01		<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành: Kinh tế, tài chính - kế toán, quản trị kinh doanh. - Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ C trở lên. - Có chứng chỉ tin học văn phòng trình độ B trở lên. 	CV2
2	Vụ pháp chế		03	03			
		Chuyên viên tham mưu giải quyết các	01	01		Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Luật.	CV3

STT	Tên đơn cơ quan, đơn vị	Mô tả vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển			Yêu cầu về trình độ, chuyên ngành đào tạo	Mã số vị trí việc làm
			Tổng số	Trong đó:			
				Ngạch chuyên viên	Ngạch cán sự		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		công việc trong lĩnh vực đường bộ.					
		Chuyên viên tham mưu giải quyết các công việc trong lĩnh vực đường sắt.	01	01		Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Luật.	CV4
		Chuyên viên tổng hợp công tác xây dựng pháp luật và hoàn thiện pháp luật về giao thông vận tải	01	01		Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Luật.	CV5
3	Vụ vận tải		01	01			
		Chuyên viên tham mưu về lĩnh vực về vận tải biển, cụ thể: - Xây dựng, triển khai và đánh giá kết quả thực hiện văn bản quy phạm pháp luật về vận tải, dịch vụ hỗ trợ vận tải hàng hải, đường thủy nội địa, vận tải đa phương thức; - Thống kê, dự báo, giá cước vận tải và dịch vụ hỗ trợ vận tải vận tải biển; chuẩn bị báo cáo tháng, quý, năm lĩnh vực vận tải biển. - Công tác an ninh, an toàn giao thông hàng hải; công tác kiểm tra, phối hợp thanh tra điều kiện kinh doanh vận tải biển và đường thủy nội địa.	01	01		- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành hàng hải hoặc Luật. - Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ B1 khung tham chiếu Châu Âu (CEFR) hoặc tương đương.	CV6
4	Vụ Khoa học – Công nghệ		02	02			
		Chuyên viên theo dõi các vấn đề kỹ thuật thuộc lĩnh vực công trình thủy hoặc định mức kinh tế kỹ thuật.	01	01		Tốt nghiệp Thạc sỹ công trình thủy hoặc tốt nghiệp đại học kinh tế trở lên	CV7
		Chuyên viên theo dõi các vấn đề kỹ thuật giao thông thông minh và thông tin, điện tử, viễn thông	01	01		Tốt nghiệp Thạc sỹ Công nghệ Thông tin, Điện tử, Viễn thông	CV8
5	Vụ Hợp tác quốc tế		04	04			
		Theo dõi tình hình hợp tác song	01	01		- Tốt nghiệp đại học trở lên ngoại ngữ chuyên ngành	CV9

STT	Tên đơn cơ quan, đơn vị	Mô tả vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển			Yêu cầu về trình độ, chuyên ngành đào tạo	Mã số vị trí việc làm
			Tổng số	Trong đó:			
				Ngạch chuyên viên	Ngạch cán sự		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		phương, đa phương giữa Việt Nam với các nước trong lĩnh vực hàng hải. Tham gia đàm phán, chuẩn bị ký kết, thực hiện các điều ước quốc tế trong lĩnh vực hàng hải. Theo dõi đầu tư trực tiếp nước ngoài trong GTVT Biên, phiên dịch tiếng Anh.				tiếng Anh - Có chứng chỉ tin học Văn phòng.	
		Theo dõi tình hình hợp tác trong lĩnh vực GTVT với Trung Quốc, Đài Loan. Thực hiện công tác tổng hợp, báo cáo chung. Biên, phiên dịch tiếng Trung.	01	01		Tốt nghiệp đại học trở lên đối với 02 chuyên ngành ngoại ngữ: Tiếng Trung và tiếng Anh (yêu cầu có cả 02 bằng). Có chứng chỉ tin học Văn phòng	CV10
		- Theo dõi công tác xúc tiến đầu tư và tham gia ý kiến các dự án đầu tư trực tiếp nước ngoài trong lĩnh vực giao thông đô thị; - Tham gia các vấn đề liên quan tới quản lý dự án, đấu thầu; - Theo dõi, tổng hợp, thực hiện các điều ước quốc tế trong lĩnh vực giao thông vận tải; - Các nhiệm vụ khác được phân công.	01	01		- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành kinh tế và quản lý đô thị; - Có chứng chỉ tiếng Anh từ C trở lên; - Có chứng chỉ tin học văn phòng.	CV11
		- Theo dõi xúc tiến đầu tư nước ngoài và các vấn đề liên quan đến quản lý dự án trong lĩnh vực đường bộ và hàng không; - Tổng hợp, báo cáo về tình hình hợp tác quốc tế trong lĩnh vực GTVT với các nước; - Biên phiên dịch tiếng Anh;	01	01		- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành xây dựng đường ô tô và sân bay; - Tốt nghiệp đại học ngoại ngữ trở lên chuyên ngành tiếng Anh; - Có chứng chỉ tin học văn phòng.	CV12

STT	Tên đơn cơ quan, đơn vị	Mô tả vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển			Yêu cầu về trình độ, chuyên ngành đào tạo	Mã số vị trí việc làm
			Tổng số	Trong đó:			
				Ngạch chuyên viên	Ngạch cán sự		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		- Tham gia tổ chức đoàn ra, đoàn vào, hội nghị, hội thảo; - Các nhiệm vụ khác được phân công.					
6	Vụ Tổ chức cán bộ		02	02			
		Chuyên viên tham mưu công tác tổ chức bộ máy và công tác cán bộ	02	02		Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành luật	CV13
7	Vụ Kết cấu hạ tầng giao thông		02	02			
		- Tham mưu công tác xây dựng cơ chế chính sách trong quản lý khai thác kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ; - Xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật trong bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ; - Tham mưu các công việc khác liên quan đến quá trình quản lý, khai thác kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ; - Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông đang khai thác. - Công tác văn thư của Vụ.	01	01		- Tốt nghiệp đại học (kỹ sư) trở lên chuyên ngành xây dựng đường bộ; - Tiếng Nga hoặc tiếng Anh trình độ B trở lên. - Tin học văn phòng trình độ B trở lên.	CV14
		- Tham mưu công tác xây dựng cơ chế chính sách trong quản lý, khai thác kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ. - Phân loại đường, tiêu chuẩn kỹ thuật của các cấp đường bộ; - Tham mưu các công việc liên quan đến trạm thu phí, trạm dừng nghỉ trên đường bộ; đặt tên số hiệu đường bộ; trạm kiểm tra tải trọng xe. - Tham mưu việc ứng dụng tiến bộ khoa học công nghệ mới trong quản lý, bảo	01	01		- Tốt nghiệp thạc sỹ trở lên chuyên ngành xây dựng công trình giao thông - Tiếng Anh trình độ B trở lên - Tin học văn phòng trình độ B trở lên	CV15

STT	Tên đơn cơ quan, đơn vị	Mô tả vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển			Yêu cầu về trình độ, chuyên ngành đào tạo	Mã số vị trí việc làm
			Tổng số	Trong đó:			
				Ngạch chuyên viên	Ngạch cán sự		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		trì kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ.					
7	Văn phòng Bộ		09	09			
	Phòng Tổng hợp	Chuyên viên giúp việc Bộ trưởng	01	01		Thạc sĩ trở lên một trong các chuyên ngành sau: Cầu, đường bộ hoặc chuyên ngành đào tạo khoa học xây dựng chung	CV16
	Phòng Tổng hợp	Chuyên viên giúp việc cho Thứ trưởng	01	01		Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành cầu đường.	CV17
	Phòng Tổng hợp	Chuyên viên giúp việc cho Thứ trưởng	01	01		- Tốt nghiệp thạc sỹ trở lên chuyên ngành xây dựng sân bay và tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành cầu - đường. - Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành tiếng Anh	CV18
	Phòng Tổng hợp	Chuyên viên làm công tác tổng hợp	01	01		Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành về ngoại ngữ hoặc QTKD	CV19
	Phòng Kế toán	Chuyên viên làm công tác kế toán thanh toán, kế toán tài sản của khối cơ quan Bộ.	01	01		Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành đào tạo về tài chính, ngân hàng	CV20
	Phòng Thông tin – Tuyên truyền	Tham mưu đối với những công việc về lĩnh vực báo chí, tuyên truyền và xuất bản.	01	01		Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành báo chí, tuyên truyền.	CV21
	Phòng Thông tin – Tuyên truyền	Tham mưu đối với những công việc về lĩnh vực quan hệ công chúng, theo dõi, tổng hợp các thông tin liên quan đến ngành trên các báo trong và ngoài nước	01	01		Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành tiếng Anh	CV22
	Phòng Lưu trữ	Kiểm tra, thu thập, tổng hợp các tài liệu, hồ sơ hoàn công từ các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý chuyên ngành của Bộ để nộp lưu trữ theo quy định	01	01		Tốt nghiệp đại học trở lên và có văn bằng chứng chỉ chuyên về lưu trữ	CV23
	Phòng Hành chính - Quản trị phía Nam	01 Chuyên viên làm công tác quản lý hành chính của Thường trực Văn phòng tại TP Hồ Chí Minh	01	01		Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành kinh tế xây dựng trở lên	CV24

STT	Tên đơn cơ quan, đơn vị	Mô tả vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển			Yêu cầu về trình độ, chuyên ngành đào tạo	Mã số vị trí việc làm
			Tổng số	Trong đó:			
				Ngạch chuyên viên	Ngạch cán sự		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
8	Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Bộ GTVT						
		Chuyên trách công tác đoàn	01	01		Tốt nghiệp đại học trở lên khỏi ngành xã hội	CV25
9	Văn phòng thường trực Ủy ban ANHK		06	06			
	Ban Hành chính-Tổng hợp	Kế toán trưởng	01	01		Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành tài chính kế toán. Có chứng chỉ Kế toán trưởng.	CV26
	Ban Hành chính-Tổng hợp	Kế toán tiền lương, BHXH, BHYT, tài sản cố định, kiêm thủ quỹ	01	01		- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Kế toán-Tài chính; hoặc đại học Kinh tế quốc dân chuyên ngành kế toán tổng hợp	CV27
	Ban Hành chính-Tổng hợp	Chuyên viên pháp chế, Hợp tác quốc tế	01	01		Tốt nghiệp Học viện Ngoại giao	CV28
	Ban Hành chính-Tổng hợp	Chuyên viên kỹ thuật về điện tử viễn thông	01	01		Tốt nghiệp Đại học hoặc Học viện Công nghệ Bưu chính - viễn thông/Bách khoa Có chứng chỉ ngoại ngữ B trở lên;	CV29
	Ban Hành chính-Tổng hợp	Chuyên viên Hành chính Quản trị	01	01		Tốt nghiệp Đại học trở lên	CV30
	Ban Hành chính-Tổng hợp	Chuyên viên Văn thư - lưu trữ	01	01		Tốt nghiệp Đại học Luật hoặc Học Viện hành chính hoặc văn thư lưu trữ - Chứng chỉ ngoại ngữ B. - Chứng chỉ Tin học văn phòng trình độ B	CV31
II	Các Cục		22	22			
1	Cục Y tế Giao thông vận tải		04	04			
		Chuyên viên làm công tác quản lý y tế dự phòng	01	01		Bác sỹ	CV32
		Chuyên viên làm công tác quản lý khám chữa bệnh	01	01		Bác sỹ	CV33
		Chuyên viên làm công tác tài chính kế toán	01	01		Cử nhân kinh tế	CV34
		Chuyên viên làm công tác xây dựng cơ bản	01	01		Kiến trúc sư	CV35

STT	Tên đơn cơ quan, đơn vị	Mô tả vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển			Yêu cầu về trình độ, chuyên ngành đào tạo	Mã số vị trí việc làm
			Tổng số	Trong đó:			
				Ngạch chuyên viên	Ngạch cán sự		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Cục Đường sắt Việt Nam		15	15			
	Phòng Xây dựng cơ bản - Cục ĐSVN (làm việc tại Hà Nội)	Chuyên viên thẩm định hồ sơ thiết kế Đường sắt	01	01		- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành xây dựng đường sắt	CV36
		Chuyên viên thẩm định Dự toán	01	01		- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kinh tế Xây dựng	CV37
	Phòng Kế hoạch-Đầu tư và Hợp tác quốc tế - Cục ĐSVN (làm việc tại Hà Nội)	Chuyên viên phụ trách nhóm công việc liên quan đến công tác chiến lược, quy hoạch.	01	01		Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc các chuyên ngành về giao thông vận tải.	CV38
		Chuyên viên phụ trách nhóm công việc liên quan đến chuẩn bị đầu tư, thực hiện đầu tư, kế hoạch đầu tư phát triển	01	01		Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc các chuyên ngành về giao thông vận tải.	CV39
	Phòng Khoa học - Công nghệ và Môi trường - Cục ĐSVN (làm việc tại Hà Nội)	Chuyên viên phụ trách công tác môi trường đường sắt	01	01		- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành môi trường.	CV40
	Phòng Kết cấu hạ tầng - Cục ĐSVN (làm việc tại Hà Nội)	Chuyên viên phụ trách thông tin tín hiệu	01	01		- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành thông tin hoặc tín hiệu đường sắt	CV41
	Văn phòng - Cục ĐSVN (làm việc tại Hà Nội)	Chuyên viên phụ trách công tác văn thư - lưu trữ	01	01		- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Văn thư lưu trữ	CV42
	Phòng Vận tải - An toàn giao thông - Cục ĐSVN (làm việc tại Hà Nội)	Chuyên viên phụ trách công tác vận tải An toàn	01	01		- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành kinh tế	CV43
	Phòng Thanh tra - An toàn I, Cục ĐSVN (làm việc tại Hà Nội)	Chuyên viên về công tác thanh tra thuộc lĩnh vực kết cấu hạ tầng đường sắt	01	01		- Tốt nghiệp hệ Đại học, chuyên ngành Cầu đường sắt hoặc Kinh tế xây dựng đường sắt	CV44

STT	Tên đơn cơ quan, đơn vị	Mô tả vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển			Yêu cầu về trình độ, chuyên ngành đào tạo	Mã số vị trí việc làm
			Tổng số	Trong đó:			
				Ngạch chuyên viên	Ngạch cán sự		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Đội Thanh tra - An toàn Số 3, Cục ĐSVN (làm việc tại Thành phố Nam Định, tỉnh Nam Định)	Chuyên viên về công tác thanh tra thuộc lĩnh vực Cầu đường sắt	01	01		- Tốt nghiệp hệ Đại học, chuyên ngành Cầu đường sắt	CV45
	Phòng TT – AT II, Cục ĐSVN (làm việc tại Thành phố Đà Nẵng)	Chuyên viên về công tác thanh tra thuộc lĩnh vực Thông tin tín hiệu đường sắt	01	01		- Tốt nghiệp hệ Đại học, chuyên ngành Thông tin tín hiệu đường sắt	CV46
	Đội Thanh tra – An toàn Số 8, Cục ĐSVN (làm việc tại Thị trấn Diêu Trì – Huyện Tuy Phước – Tỉnh Bình Định)	Chuyên viên về công tác thanh tra thuộc lĩnh vực Thông tin tín hiệu đường sắt	01	01		- Tốt nghiệp hệ Đại học, chuyên ngành Thông tin tín hiệu đường sắt	CV47
	Phòng TT-AT III, Cục ĐSVN (làm việc tại Thành phố Hồ Chí Minh)	Chuyên viên về công tác thanh tra thuộc lĩnh vực Thông tin tín hiệu đường sắt hoặc Cầu đường sắt	01	01		- Tốt nghiệp hệ Đại học, chuyên ngành Thông tin tín hiệu Đường sắt hoặc Cầu đường sắt	CV48
	Đội Thanh tra – An toàn Số 9, Cục ĐSVN (làm việc tại Thành phố Nha Trang, Tỉnh Khánh Hòa)	Chuyên viên về công tác thanh tra thuộc lĩnh vực Vận tải đường sắt	01	01		- Tốt nghiệp hệ Đại học, chuyên ngành Vận tải Đường sắt	CV49
	Đội Thanh tra – An toàn Số 10, Cục ĐSVN (làm việc tại Thành phố Phan Rang Tháp Chàm – Tỉnh Ninh Thuận)	Chuyên viên về công tác thanh tra thuộc lĩnh vực Vận tải đường sắt	01	01		- Tốt nghiệp hệ Đại học, chuyên ngành Vận tải Đường sắt	CV50

STT	Tên đơn cơ quan, đơn vị	Mô tả vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển			Yêu cầu về trình độ, chuyên ngành đào tạo	Mã số vị trí việc làm
			Tổng số	Trong đó:			
				Ngạch chuyên viên	Ngạch cán sự		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Cục QLXD và CLCTGT		03	03			
	Phòng Đường sắt, đường bộ2	Kiểm tra, đánh giá các hoạt động liên quan công tác lập, thẩm định, phê duyệt thiết kế, dự toán theo chức năng quản lý nhà nước của Bộ GTVT đối với các chủ đầu tư; Thực hiện công tác thẩm định TKKT (BVTC đối với dự án thiết kế hai bước), dự toán, tổng hợp các dự toán (tổng dự toán) đối với các dự án Đường sắt, đường bộ do Bộ làm chủ đầu tư thuộc khu vực Miền Trung và Tây Nguyên;	01	01		Tốt nghiệp Thạc sỹ kỹ thuật trở lên	CV51
	Chi Cục QLXD và CLCTGT phía Nam	Theo dõi, kiểm tra, giám sát và đôn đốc các chủ đầu tư, Ban QLDA về quản lý tiến độ, chất lượng, giá thành, an toàn lao động, vệ sinh môi trường, công tác GPMB, quản lý hợp đồng, nghiệm thu bàn giao; tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện và kết quả theo dõi về năng lực thực hiện của chủ đầu tư, Ban QLDA, nhà thầu tư vấn, xây lắp, công tác an toàn lao động, an toàn giao thông đối với các dự án Đường sắt, đường bộ do Bộ làm chủ đầu tư thuộc khu vực phía Nam.	02	02		Tốt nghiệp Đại học trở lên	CV52

Phụ lục 3
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2014

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN CÔNG CHỨC

Mã số vị trí việc làm:

Kính gửi: Bộ Giao thông vận tải

Họ và tên: Nam ; nữ
Ngày sinh:
Quê quán:
Hộ khẩu thường trú:
Chỗ ở hiện nay:
Điện thoại liên lạc: Email:
Dân tộc:
Trình độ và chuyên ngành đào tạo:
Đối tượng ưu tiên (nếu có): ⁽¹⁾

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự tuyển công chức của Bộ Giao thông vận tải, tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ thi tuyển công chức Bộ Giao thông vận tải năm 2014. Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển công chức theo thông báo của quý Bộ.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật;
2. Bản sao giấy khai sinh;
3. Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập, gồm: ⁽²⁾
4. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp;
5. 02 phong bì ghi rõ địa chỉ và điện thoại liên lạc, 2 ảnh cỡ 4 x 6.

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật, nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ và tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật. Nếu tôi trúng tuyển kỳ thi tôi sẽ hoàn thiện đủ hồ sơ công chức theo quy định.

Kính đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Ghi rõ đối tượng ưu tiên theo quy định;

(2) Ghi rõ tên của các bản chụp gửi kèm đơn đăng ký dự tuyển công chức.